



Spett.le Associazioni di categoria  
Spett.le Ordini Professionali

Si comunica la nuova articolazione degli orari di apertura degli sportelli camerali e le modalità per quanto alle operazioni:

**Sportello Protesti** giornate di apertura:

lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Negli altri giorni della settimana le attività di ricezione istanze cancellazione protesti e rilascio visure e certificati estratte dal Rip verranno gestite con le seguenti modalità:

1. le richieste di visure dovranno essere trasmesse tramite e-mail ai seguenti indirizzi: [luca.cortese@cc.comcom.it](mailto:luca.cortese@cc.comcom.it), [massimo.zaccone@cc.comcom.it](mailto:massimo.zaccone@cc.comcom.it), [fabio.dagostino@cc.comcom.it](mailto:fabio.dagostino@cc.comcom.it). Le relative visure verranno inviate tramite pec/email, dopo la verifica del pagamento dei diritti di segreteria, che dovrà avvenire con avviso di PagoPA;

2. le istanze relative alla cancellazione ordinaria dei protesti - che prevede, ai sensi della normativa, la consegna degli atti in originale - dovranno essere spedite tramite posta e successivamente protocollate tramite il sistema di gestione documentale;

3. le istanze di cancellazione dei protesti per avvenuta riabilitazione con Decreto del Presidente del Tribunale competente territorialmente, dovranno essere spedite tramite posta e contenere la copia conforme all'originale del decreto di riabilitazione. Esse saranno successivamente protocollate con il sistema di gestione documentale.

In alternativa, potranno essere inviate tramite PEC con allegata la copia del Decreto del Presidente del Tribunale territorialmente competente, estratta dal fascicolo informatico presso il Tribunale, corredata della procura alle liti e della dichiarazione di conformità, sottoscritta dall'avvocato di parte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.L. 90/14 convertito, con modificazioni, in L. 114/14, redatto richiamando le norme di riferimento e prodotto secondo le modalità

previste dall'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Saranno successivamente protocollate con il sistema di gestione documentale;

**Sportello rilascio/rimovo delle Firme digitali (Smart card Cns/Token)** giornate di apertura:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per un massimo di 19 utenti al giorno

**Sportello Registro Imprese** per Rilascio visure e Certificati del Registro delle Imprese, Copia atti ed Elenchi estratti dal RI, vidimazione libri sociali e fiscali; vidimazione/bollatura formulari di identificazione dei rifiuti - registri carico/scarico dei rifiuti, Ricezione istanza carte tachigrafiche e consegna

giornate di apertura:  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Natina Crea  
(per informazioni con firma digitale e voto del 0,96 82/2008 e s.m.)  
Firmato digitalmente da  
**NATINA CREA**  
CN = CREA NATINA  
O = non presente  
C = IT