

RICHIESTA SVOLGIMENTO MEDIAZIONE IN VIDEOCONFERENZA

Facendo seguito l'istanza di mediazione prot. n. _____, depositata in data _____, il sottoscritto _____:

CHIEDE

di avviare la procedura di mediazione in videoconferenza e nel contempo

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- postazione collegata ad internet con webcam, microfono e casse/cuffie audio, con un browser attivo
- casella di posta elettronica certificata (PEC)
- kit e certificato di firma digitale

AVVERTE

che il verbale, inoltrato dalla segreteria a mezzo posta certificata, dovrà essere sottoscritto immediatamente e rinviato per la sottoscrizione da parte del mediatore designato, contestualmente alla conclusione dell'incontro.

Il mancato invio del verbale nei termini di cui sopra, potrà comportare l'inefficacia della partecipazione all'incontro di mediazione.

E' opportuno indicare un indirizzo mail necessario per l'attivazione della camera virtuale ed un numero di telefono recapito telefonico

INDICAZIONI DI PROCEDURA

Una volta che il mediatore ha redatto il verbale, questo sarà inviato in primis a mezzo pec alla parte collegata in telematica che si attiverà in tempo reale alla sottoscrizione con firma digitale e alla restituzione dello stesso a mezzo pec all'indirizzo adrmediazioneLOCRI@pec.it.

Successivamente il verbale dovrà essere sottoscritto dall'altra parte ed in ultimo dal mediatore.

E' estremamente necessario che il collegamento resti attivo fino a conclusione della procedura in modo da avere certezza che il verbale sia stato sottoscritto da tutte le parti.

N.B.

Il verbale deve essere sottoscritto in digitale dall'avvocato che assiste la parte e nel caso in cui partecipi un delegato, quest'ultimo dovrà sottoscrivere il verbale con la propria firma digitale.

La richiesta di svolgimento dell'incontro di mediazione in videoconferenza prevede un costo di € 25,00 oltre IVA da corrispondere prima della data fissata per l'incontro.

Firma
